

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением департамента  
земельных и имущественных  
отношений Приморского края

**УСТАВ**

краевого государственного казенного учреждения  
«Управление землями и имуществом  
на территории Приморского края»

(новая редакция)

г. Владивосток  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» (далее - Учреждение) создано в качестве краевого государственного казенного учреждения Приморского края «Специальное учреждение временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих депортации либо административному выдворению за пределы Российской Федерации» на основании распоряжения Администрации Приморского края от 18.06.2012 № 151-ра.

Учреждение переименовано и перепрофилировано на основании распоряжения Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 450-ра «О переименовании и перепрофилировании краевого государственного казенного учреждения Приморского края «Специальное учреждение временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих депортации либо административному выдворению за пределы Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края».

Сокращенное наименование: КГКУ «УЗИ».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.5. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.6. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края и департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.

1.7. Учреждение находится в ведении отраслевого органа - департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 24.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 24.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации полномочий департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, а также государственная собственность на которые не разграничена - на территории Владивостокского, Артемовского городских округов, поселений в границах Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края (далее -

земельные участки, находящиеся в ведении Приморского края);

обеспечение реализации полномочий департамента земельных и имущественных отношений Приморского края в сфере отнесения земельных участков, находящихся в ведении Приморского края, к определенной категории земель;

обеспечение реализации полномочий департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по управлению и распоряжению имуществом Приморского края, не указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта;

образование земельных участков из земель, находящихся в ведении Приморского края, выявление земельных участков, свободных от прав третьих лиц, потенциально возможных к использованию в целях вовлечения в гражданско-правовой оборот;

осуществление полномочий наймодателя жилых помещений, относящихся к имуществу казны Приморского края;

хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю.

## 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

оказание услуг (выполнение работ) в сфере управления и распоряжения земельными участками и землями, находящимися в собственности и в ведении Приморского края;

оказание услуг (выполнение работ) в сфере управления и распоряжения имуществом Приморского края, не указанным в абзацах втором, третьем пункта 2.1 настоящего Устава;

выполнение кадастровых работ на территории Приморского края;

оказание услуг (выполнение работ) наймодателя жилых помещений, относящихся к имуществу казны Приморского края;

оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю, в том числе оказание услуг по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю.

## 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Подготовка документов, необходимых для отнесения земельных участков по категориям на территории Владивостокского, Артемовского городских округов, поселений в границах Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.3.2. Обеспечение доступа к информационным системам обеспечения градостроительной деятельности, осуществляющейся на территории Владивостокского,

Артемовского городских округов, поселений в границах Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края;

2.3.3. Выполнение работ по обоснованию площадей земельных участков, находящихся в собственности и в ведении Приморского края;

2.3.4. Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности и в ведении Приморского края;

2.3.5. Установление на местности границ земельного участка;

2.3.6. Изготовление схем расположения земельных участков, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.3.7. Изготовление обзорных схем (планов), топографических съемок (планов) земельных участков, находящихся в собственности и в ведении Приморского края;

2.3.8. Выполнение геодезических, топографических, аэросъемочных и других специальных работ;

2.3.9. Построение и развитие геодезических сетей сгущения;

2.3.10. Построение и развитие плановых и высотных съемочных сетей;

2.3.11. Создание специальных геодезических сетей;

2.3.12. Определение координат геодезических пунктов и точек на земной поверхности и использование геодезических спутниковых приемников (автономных средств определения координат);

2.3.13. Изготовление заключений кадастрового инженера;

2.3.14. Изготовление заключений о предварительных условиях (возможных или невозможных) формирования земельных участков;

2.3.15. Образование земельных участков из земель, находящихся в ведении Приморского края, выявление земельных участков, свободных от прав третьих лиц, в целях вовлечения в гражданско-правовой оборот;

2.3.16. Кадастровая деятельность по образованию и постановке на кадастровый учет или снятие с кадастрового учета земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края;

2.3.17. Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.18. Проведение инвентаризации, мониторинга земель и земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края;

2.3.19. Оформление права постоянного (бессрочного) пользования и (или) безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в ведении Приморского края;

2.3.20. Определение эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края;

2.3.21. Кадастровая деятельность в целях постановки на государственный кадастровый учет или снятия с государственного кадастрового учета, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, а также помещений, находящихся в составе зданий и сооружений, находящихся в собственности Приморского края;

2.3.22. Осуществление деятельности наймодателя жилых помещений государственного жилищного фонда Приморского края, составляющих казну Приморского края, (далее – жилые помещения), в том числе:

заключение в установленном законодательством порядке договоров найма жилых помещений, их изменение и расторжение, в том числе, договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма жилых помещений,

оформление и выдача дубликатов договоров найма жилых помещений по

заявлению нанимателей;

передача нанимателям свободных от прав иных лиц жилых помещений, ключей от них, паспортов приборов индивидуального учета,

принятие участия в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное внаем жилое помещение, в пределах, установленных законодательством,

осуществление капитального ремонта жилого помещения, оснащение приборами индивидуального учета жилых помещений,

согласование вселения в занимаемое нанимателем жилое помещение граждан (за исключением его супруга, его детей и родителей) в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи,

согласование передачи части занимаемого нанимателем жилого помещения, а в случае временного выезда нанимателя всего жилого помещения в поднаем,

рассмотрение уведомлений нанимателя о вселении в занимаемое нанимателем жилое помещение других граждан в качестве временно проживающих (временных жильцов) и принятие решения о запрете проживания временных жильцов в случаях установленных жилищного законодательством,

проставление подписи на заявлениях нанимателей жилых помещений о регистрации по месту жительства и по месту пребывания,

расчет платежей, предусмотренных договорами найма жилых помещений, платежей за жилые помещения и иные услуги (работы), оказываемые Учреждением в установленном законодательством порядке,

администрирование поступлений платежей за жилые помещения, предоставленные по соответствующим договорам найма, в краевой бюджет путем осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью их уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним;

2.3.23. Представление интересов Приморского края как собственника помещений в многоквартирных домах, в том числе участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, инициация проведения таких собраний; в ТСЖ; при осуществлении иных способов управления многоквартирными домами;

2.3.24. Обеспечение заключения с управляющими организациями договоров управления многоквартирными домами, в которых доля Приморского края в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов;

2.3.25. Сбор информации о деятельности ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Приморского края, по вопросам, относящимся к видам деятельности Учреждения;

2.3.26. Обеспечение выявления пустующих и неиспользуемых жилых помещений государственного жилищного фонда Приморского края;

2.3.27. Подготовка и оформление документов, необходимых для принятия органом по управлению имуществом решения о передаче жилых помещений, составляющих казну Приморского края, в собственность граждан в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации жилищного фонда Российской Федерации;

2.3.28. Оформление и выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений жилищного фонда Приморского края, составляющих казну Приморского края, в собственность граждан по заявлению нанимателей;

2.3.29. Подготовка и оформление справок об использовании (неиспользовании) гражданами права приватизации жилых помещений жилищного фонда Приморского края;

2.3.30. Обеспечение сохранности, осуществление технического и

коммунального обслуживания, содержания и ремонта имущества, составляющего казну Приморского края;

2.3.31. Оформление в органах государственной власти или органах местного самоуправления документов по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, все квартиры в которых находятся в собственности Приморского края;

2.3.32. Проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров подряда по капитальному и (или) текущему ремонту, а также договоров обслуживания объектов недвижимого имущества Приморского края и последующего заключения соответствующих договоров с организациями – победителями конкурса или аукциона;

2.3.33. Обеспечение сноса и (или) демонтажа недвижимого имущества, составляющего казну Приморского края в соответствии с поручениями органа по управлению имуществом;

2.3.34. Обеспечение государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества Приморского края, составляющих казну Приморского края, и иного недвижимого имущества Приморского края по специальному поручению органа по управлению имуществом;

2.3.35. Обеспечение информационного взаимодействия с органом, осуществляющим кадастровый учет;

2.3.36. Формирование документов для принятия органом по управлению имуществом решений о передаче объектов жилищного фонда Приморского края в муниципальную собственность;

2.3.37. Обеспечение деятельности департамента земельных и имущественных отношений Приморского края в части подготовки к осуществлению закупок товаров, работ, услуг:

разработка технического задания, в том числе ведомости объемов работ,  
исчисление стоимости товаров, работ, услуг,

установление требований к товарам, работам, услугам,

определение среди работ (услуг) по предмету контракта работы и/или услуги, для выполнения (оказания) которых необходимо получение допусков (разрешений) и (или) лицензий;

2.3.38. Обследование (осмотр) имущества, находящегося в собственности Приморского края, включая осмотр объектов жилищного фонда Приморского края, и земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края, в целях определения их фактического состояния;

2.3.39. Ведение претензионно-исковой работы от имени департамента земельных и имущественных отношений Приморского края в отношении имущества Приморского края и земельных участков, находящихся в собственности и в ведении Приморского края;

2.3.40. Обеспечение деятельности департамента в части актуализации арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края, полноты и своевременности их уплаты, взыскания арендных платежей, пеней и штрафов по ним;

2.3.41. Проведение анализа отчетов об оценке имущества Приморского края на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере оценочной деятельности;

2.3.42. Проведение обзора рынка недвижимости Приморского края в целях определения размера арендной платы объектов недвижимого имущества, расположенного на территории Приморского края;

2.3.43. Обеспечение проведения комиссией по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения проверочных мероприятий по

определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения согласно графику мероприятий, утвержденному данной комиссией;

2.3.44. Осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, составляющего казну Приморского края, - разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций;

2.3.45. Организация подготовки документов и предоставление их от имени департамента земельных и имущественных отношений Приморского края на государственную регистрацию прав в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, в соответствии с законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.3.46. Представление интересов департамента земельных и имущественных отношений Приморского края в органах судебной юрисдикции по вопросам исполнения решений, вынесенных судьями по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, и в службе судебных приставов в части исполнения указанных судебных решений в принудительном порядке;

2.3.47. Дистанционное зондирование Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;

2.3.48. Создание и ведение географических информационных систем регионального назначения;

2.3.49. Хранение технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю (далее – учетно-техническая документация);

2.3.50. Использование учетно-технической документации;

2.3.51. Предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений в порядке, установленном законодательством Приморского края, без взимания платы по запросу органа кадастрового учета или в случаях, установленных федеральными законами;

2.3.52. Инвентаризация учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Приморского края;

2.3.53. Правовое сопровождение, связанное с деятельностью Учреждения;

2.3.54. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам деятельности Учреждения; подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других официальных мероприятий по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.55. Реализация специальных поручений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по управлению и распоряжению имуществом Приморского края.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Выполнение работ по обоснованию площадей земельных участков;

- 2.4.2. Согласование местоположения границ земельных участков;
  - 2.4.3. Установление на местности границ земельного участка;
  - 2.4.4. Изготовление схем расположения земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - 2.4.5. Изготовление обзорных схем (планов), топографических съемок земельных участков;
  - 2.4.6. Выполнение геодезических, топографических, аэросъемочных и других специальных работ;
  - 2.4.7. Построение и развитие геодезических сетей сгущения;
  - 2.4.8. Построение и развитие плановых и высотных съемочных сетей;
  - 2.4.9. Создание специальных геодезических сетей;
  - 2.4.10. Определение координат геодезических пунктов и точек на земной поверхности и использование геодезических спутниковых приемников (автономных средств определения координат);
  - 2.4.11. Изготовление заключений кадастрового инженера;
  - 2.4.12. Кадастровая деятельность по образованию и постановке на кадастровый учет или снятие с кадастрового учета земельных участков, находящихся на территории Приморского края;
  - 2.4.13. Кадастровая деятельность в целях постановки на государственный кадастровый учет или снятие с государственного кадастрового учета, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, а также помещений, находящихся в составе зданий и сооружений, находящихся на территории Приморского края;
  - 2.4.14. Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
  - 2.4.15. Использование учетно-технической документации;
  - 2.4.16. Предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений в порядке, установленном законодательством Приморского края;
  - 2.4.17. Оказание юридических и информационно-консультативных услуг в сфере земельных и имущественных отношений;
  - 2.4.18. Копировально-множительные работы, сканирование документов.
- 2.5. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.
- 2.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные отраслевые (ведомственные) перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

### **3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению  
имуществом;  
бюджетные ассигнования;  
иные источники, не запрещенные федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться  
имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;  
средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от  
физическими и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от  
сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Приморского края и  
переданного в оперативное управление Учреждению, поступают в бюджет  
Приморского края.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)  
юридических лиц.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или  
используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо  
приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на  
приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью  
принадлежащего Учреждению имущества осуществляется отраслевой орган и орган по  
управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств  
краевого бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с  
действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и  
установленным порядком исполнения бюджета Приморского края.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его  
распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную  
ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в  
лице отраслевого органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через  
личевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации и Приморского края. Сведения о движении  
средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и  
органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую  
тайну.

3.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований,  
выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их  
размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных  
бумаг для получения дополнительного дохода.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),  
приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению  
не предоставляются.

3.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации вправе передать иной организации (централизованной  
бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной  
отчетности.

3.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных  
договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от  
имени Приморского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных  
обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением

установлений настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску отраслевого органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

заключать договоры, государственные контракты и соглашения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации граждан и юридических лиц для выполнения отдельных работ (услуг) в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, сформированного исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда;

выступать арендатором или арендодателем имущества;

определять цены на платные работы (услуги), оказываемые Учреждением, в случаях и порядке, установленных законодательством;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

заключать с гражданами и юридическими лицами гражданско-правовые договоры об оказании платных работ (услуг);

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым

назначением;

своевременно представлять отчет отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

определять цены на платные работы (услуги), оказываемые Учреждением в соответствии с утвержденным порядком, за исключением цены за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать соответствующий режим хранения и защиты информации, сведений, составляющих государственную, коммерческую тайну, полученных в процессе деятельности Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Директор действует на принципе единонаучалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

лицом, поступающим на должность директора Учреждения, и директором Учреждения принимается Администрацией Приморского края.

5.6. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), не могут заключаться Учреждением без одобрения органа по управлению имуществом.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных пунктом 5.9 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения, отраслевого органа, органа по управлению имуществом.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

6.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Учреждения его кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

6.11. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации Учреждения или прекращения выполнения работ с использованием сведений,

~~содержащих государственную тайну, Директор Учреждения обязан принять меры по~~  
~~обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений,~~  
~~содержащих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются,~~  
~~затем на архивное хранение или передаются:~~

~~правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по~~  
~~исполнению работ с использованием указанных сведений;~~

~~органу государственной власти, в распоряжении которого находятся~~  
~~соответствующие сведения;~~

~~другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или~~  
~~организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной~~  
~~тайны.~~

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, а в случаях установленных федеральными законами - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Управление Федеральной налоговой  
службы по Ленинскому району  
г.Владивостока

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"30 августа 2016 г.

ОГРН 112502002105

ГРН 2160536766082

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должности/полномоченного лица регистрирующего органа

Красильщик Е.А.

Фамилия, инициалы

М.П.

Подпись

в данном пакете сориентировано

13 (Тринадцать) листов

Главный специалист-эксперт

общего отдела

Н.Л.

